

2.1

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
«БИРСКИЙ МЕДИКО - ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ РБ «БИРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ РБ «Бирский
медико-фармацевтический колледж»



Н.С. Белобородова

« 08 » 2023 г.
Приказ № 258 от 30.08.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми актами:

1.1.1. Федеральный закон от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.1.2. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.1.3. Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. №2.

1.1.4. Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

1.1.5. Устав ГАПОУ РБ «Бирский медико-фармацевтический колледж» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее положение определяет формы, периодичность и порядок текущей и промежуточной аттестации студентов.

1.3. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, согласно учебному плану;

- экзамен по профессиональному модулю;
- междисциплинарный экзамен по учебным дисциплинам, МДК;
- зачет по отдельной учебной дисциплине;
- дифференцированный зачет по отдельной учебной дисциплине, МДК, учебной или производственной практике;
- комплексный дифференцированный зачет по учебным дисциплинам, МДК, учебной или производственной практике;
- курсовая работа по профессиональному модулю;

1.4. Порядок, формы и периодичность промежуточной аттестации определяются рабочими учебными планами, согласно графику учебного процесса и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.5. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы ППСЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств (ФОС) для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

1.6. Для государственной (итоговой) аттестации ФОС и темы дипломных работ разрабатываются и утверждаются Учреждением после предварительного положительного согласования с работодателем.

1.7. С целью максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности в качестве внешних экспертов можно активно привлекать работодателей и преподавателей, читающих смежные дисциплины.

1.8. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации являются участники образовательных отношений: преподаватели, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, коллегиальные органы управления учреждением, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.9. Настоящее Положение согласовывается с Советом обучающихся и Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, рассматривается на заседании педагогического Совета Учреждения и утверждается приказом директора.

1.10. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Задачи и функции

2.1. Обеспечение целостного и полного усвоения обучающимися содержания основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.

2.2. Использование современных контрольно-оценочных технологий.

2.3. Организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей.

2.4. Поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения обучающихся на уровне преподавателя, отделения и учреждения.

2.5. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в следующих направлениях:

- оценка уровня освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- соответствие уровня качества подготовки специалиста, согласно Федеральному государственному образовательному стандарту СПО;
- оценка общих и профессиональных компетенций обучающихся.

3. Текущий контроль

3.1. Текущий контроль успеваемости предусматривает систематическую проверку качества получаемых студентами умений, знаний, практического опыта и освоенных компетенций по всем изучаемым в данном семестре учебным дисциплинам. Текущий контроль может проводиться в форме устного или письменного контроля знаний по теме, разделу (например, в виде контрольной работы, тестового опроса, смыслового и графического диктанта и т.п.), проверки практических умений и навыков по теме, разделу, иных формах, определяемых преподавателем.

3.2. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий учебного плана. Методы текущего контроля (контрольная работа, тестирование, опрос и др.) выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, МДК. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование заданий, используемых для проведения текущего контроля успеваемости студентов и их аттестации.

3.3. В ходе текущего контроля успеваемости учащихся применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки в баллах: 5-"отлично", 4-"хорошо", 3-"удовлетворительно", 2-"неудовлетворительно".

3.4. Оценки, полученные обучающимися в ходе текущего контроля, выставляются в журнал учебных занятий.

3.5. Устанавливаются следующие сроки выставления оценок текущего контроля:

- за устный ответ на занятии – в день проведения занятия;
- за контрольную работу, контрольный диктант, тест, самостоятельную работу, практическую работу по всем учебным дисциплинам, МДК учебного плана – к следующему занятию;
- за изложение и сочинение – не позже, чем через 3 дня после их проведения или в сроки, позволяющие учесть результаты работы при выставлении семестровой оценки.

3.6. Полученные обучающимися в процессе учебной практики умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции преподаватель

устанавливает путем систематической проверки (ежедневно) и оценивает их по пятибалльной системе.

3.7. Каждое пропущенное практическое занятие (независимо от причины), обучающийся обязан отработать во внеурочное время по направлению заведующего отделением. Преподаватель в направлении записывает тему отработанного занятия и ставит оценку.

3.8. По окончании каждого семестра по всем учебным дисциплинам преподавателями выставляются итоговые оценки на основании текущего контроля знаний, если курс изучения учебной дисциплины не заканчивается в данном семестре и если не предусматривается иная форма промежуточной аттестации. Обучающимся, не согласным с оценкой, выставленной по итогам текущей успеваемости, предоставляется право передачи дифференцированного зачета с целью повышения оценки по изучаемому материалу данного семестра на основании личного заявления, по направлению заместителя директора по учебной работе.

3.9. Итоговая оценка по учебной дисциплине (модулю) не может быть выше оценки, полученной за практические занятия.

3.10. Итоговые оценки текущего контроля успеваемости студентов по учебным дисциплинам, не выносимым на промежуточную и итоговую аттестацию, учитываются наравне с экзаменационными оценками.

3.11. В случае, если обучающийся по состоянию здоровья, на основании заключения медицинского учреждения полностью освобожден от занятий по физической культуре, то ему проставляется «зачет» при условии сдачи теоретических основ учебной дисциплины и присутствия на каждом занятии.

3.12. Обучающиеся, оставленные на повторное обучение на данном курсе, могут освобождаться администрацией Учреждения от посещения занятий по отдельным учебным дисциплинам, изучавшимся ранее, а также от экзаменов, сданных на положительные оценки.

4. Промежуточная аттестация

4.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

4.2. Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т.ч. введенные за счет часов вариативной части являются обязательными для аттестации элементами ППСЗ, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации, определяемых требованиями учебного плана.

4.3. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся, согласно требованиям ФГОС, не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

4.4. Контроль знаний, умений, практического опыта, компетенций проводятся по отдельным учебным дисциплинам, междисциплинарному комплексу, профессиональному модулю, учебной и производственной практике. Программа промежуточной аттестации должна быть рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии, согласована с заместителем директора по учебной работе и утверждена директором Учреждения.

4.5. Зачет по отдельным учебным дисциплинам как формы промежуточной аттестации предусматриваются по учебным дисциплинам:

- на изучение которых, согласно рабочему учебному плану отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки;

- при изучении которых, требования к выпускнику предъявляются на уровне представлений и знаний.

Результаты зачета заносятся в журнал, ведомость (*Приложение 5*), зачетную книжку.

4.6. Экзамен по профессиональному модулю является обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю.

4.7. При проведении экзамена (*Приложение 1,6,7*), дифференцированного зачета (*Приложение 2*), защиты курсового проекта (работы) (*Приложение 4*), защиты индивидуального проекта в рамках учебной дисциплины (*Приложение 3*) уровень подготовки студента оценивается в баллах 5(отлично); 4(хорошо); 3(удовлетворительно); 2(неудовлетворительно) и выставляется в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной), журнал учебных занятий и в соответствующую ведомость (в том числе и неудовлетворительная оценка). Оценка, полученная за экзамен и дифференцированный зачет по дисциплине, является определяющей.

4.8. В соответствии с требованиями ФГОС, при формировании своей индивидуальной образовательной траектории, обучающийся имеет право на перезачет соответствующих учебных дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях), который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

4.9. По итогам текущей и промежуточной аттестации классный руководитель составляет сводную ведомость итоговых оценок (*Приложение 17*), которая сдается заместителю директора по учебной работе.

5. Проведение промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам при реализации программ среднего общего образования в пределах профессиональных образовательных программ СПО

5.1. Итоговый контроль по результатам освоения обучающимися программы среднего общего образования проводится в форме дифференцированных зачётов и экзаменов.

Экзамены проводятся за счёт времени, выделяемого на промежуточную аттестацию, дифференцированные зачёты – за счёт учебного времени, выделяемого на изучение соответствующей учебной дисциплины.

5.2. Дифференцированные зачёты и экзамены по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ППСЗ проводятся на русском языке, кроме иностранного языка, родного языка, башкирского как Государственного.

5.3. Дифференцированные зачёты с учетом специфики учебной дисциплины могут проводиться в форме письменной контрольной работы, тестирования, опроса обучающихся в устной форме, а также с привлечением компьютерных технологий и в других формах.

Конкретные формы проведения дифференцированных зачётов определяются преподавателем, согласуются с цикловой (методической) предметной комиссией и фиксируются в рабочей программе соответствующей учебной дисциплины.

5.4. Обязательные экзамены проводятся по русскому языку, математике и по профильным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла на усмотрение Учреждения. По завершению освоения всех остальных учебных дисциплин общеобразовательного цикла ППСЗ проводятся дифференцированные зачеты.

5.5. Экзамены по русскому языку и математике проводятся в письменной форме, по профильной учебной дисциплине – в устной либо письменной форме (по усмотрению учреждения). На выполнение письменной экзаменационной работы по русскому языку и математике обучающемуся дается 4 астрономических часа (240 минут).

5.6. Экзамен по русскому языку проводится в форме тестирования или диктанта. Экзамен по математике проводится в форме тестирования или контрольной работы. Выбор формы проведения письменного экзамена осуществляется по усмотрению преподавателей Учреждения.

5.7. Для проведения экзаменов в Учреждении организуется экзаменационная сессия, в соответствии с графиком учебного процесса.

При проведении промежуточной аттестации между экзаменами предусматривается не менее 2-х дней, которые могут быть использованы на проведение консультаций и подготовку к экзаменам.

Результаты экзаменов сообщаются студентам не позднее, чем через два дня после сдачи экзаменов.

5.8. Для обучающихся Учреждения, пропустивших экзамены по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ППСЗ по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки их проведения.

5.9. Для обучающихся Учреждения, получивших неудовлетворительную оценку на экзамене по одной (двум) из учебных дисциплин общеобразовательного цикла ППСЗ и допущенных повторно к экзаменам, также предусматриваются дополнительные сроки проведения экзаменов по соответствующей учебной дисциплине (в том же году), которые устанавливаются отделом по учебной работе Учреждения.

5.10. Содержание экзаменационных работ для проведения экзаменов по русскому языку и математике должно отвечать требованиям к уровню подготовки

выпускников, предусмотренных государственным образовательным стандартом среднего общего образования по соответствующей учебной дисциплине.

5.11. Содержание экзаменационных работ для проведения письменных экзаменов (русский язык, математика) и критерии оценивания результатов их выполнения разрабатываются преподавателем, ведущим учебную дисциплину, на основании методических рекомендаций, рассматриваются и согласовываются на заседаниях цикловых методических (предметных) комиссий, утверждаются заместителем директора по учебной работе.

5.12. При составлении экзаменационных работ по математике в форме тестирования, задания формируются в трех частях: часть А (10 заданий) – оцениваются в 1 балл, часть В (5 заданий) – оцениваются в 2 балла, часть С (3 задания) - оценивается: С 1 – 3 балла, С 2 - С 3 – 5 баллов.

Правильное выполнение заданий частей А и В достаточно для получения оценки 3 и 4, а выполнение задания части С позволяет повысить оценку до 5.

5.13. При подведении результатов экзаменов используется пятибалльная система оценки.

5.14. Оценки по результатам проверки выполнения письменных экзаменационных работ по русскому языку и математике выставляются согласно критериям, которые представляются вместе с текстами письменных экзаменационных работ.

5.15. Результаты экзаменов признаются удовлетворительными в случае, если обучающийся по русскому языку, математике и одной из профильных учебных дисциплин при сдаче экзаменов получил оценки не ниже удовлетворительных (трех баллов).

5.16. Оценки, полученные на экзамене по русскому языку, математике, профильной учебной дисциплине (по которой сдавался экзамен) и остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ППССЗ, по которым проводились дифференцированные зачеты, определяются как итоговые оценки и выставляются в зачетной книжке обучающегося и в приложении к диплому.

6. Допуск студентов к промежуточной аттестации

6.1. К промежуточной аттестации (экзамену по учебным дисциплинам и экзамену квалификационному) допускаются обучающиеся, освоившие все составные элементы программы профессионального модуля (МДК, учебная и производственная практика), полностью выполнившие все практические задания, курсовые проекты (работы) по учебным дисциплинам (модулям), предусмотренные рабочим учебным планом.

6.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам, курсам, модулям образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Заместитель директора по учебной работе своим письменным распоряжением может установить индивидуальные сроки сдачи экзаменов и

дифференцированных зачётов с обязательством ликвидации академической задолженности в течение 14 дней, а в исключительных случаях и по уважительной причине — в соответствии с индивидуальным графиком, утвержденным заместителем директора по учебной работе.

6.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине, курсу, модулю не более двух раз в сроки, определяемые учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.5. Передача академической задолженности осуществляется по направлению заместителя директора по учебной работе (*Приложение 15*). Первый раз обучающийся сдает задолженность преподавателю, принимавшему экзамен. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия. График проведения повторной аттестации (график ликвидации задолженностей) доводится до сведения студентов и их родителей (лиц, их заменяющих) письменно (*Приложение 12*). Решение комиссии оформляется протоколом (*Приложение 13*).

6.6. Результаты повторной аттестации оформляются в ведомости на передачу (экзамена, зачета, академической задолженности), которая сдается в отдел по учебной работе, не позднее следующего дня после аттестации.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность и не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам, переводятся на следующий курс условно с условием обязательной ликвидации задолженности.

6.8. По представлению заведующего отделением, приказом директора отчисляются из Учреждения обучающиеся:

- не сдавшие во время сессии экзамены по трем и более учебным дисциплинам;
- не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность;
- не выполнившие программу производственной практики (получившие неудовлетворительную оценку или отрицательный отзыв), если они имеют уже одну неудовлетворительную оценку по курсовым экзаменам.

6.9. Обучающиеся, не выполнившие программу практики, получившие отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку, направляются повторно на практику в свободное от занятий время.

6.10. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно сдавшие все экзамены и зачеты, переводятся на следующий курс приказом директора.

6.11. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена (дифференцированного зачёта) по личному заявлению обучающегося, по направлению заместителя директора по УР (*Приложение 11,16*). На передачу, заместителем директора по УР, издается письменное распоряжение, с указанием

даты и времени пересдачи. Суммарное число пересдач экзаменов (дифференцированных зачётов) с целью повышения оценки не должно превышать двух учебных дисциплин (модулей) за весь период обучения обучающегося.

6.12. Заявление обучающегося на пересдачу экзамена (дифференцированного зачёта) с целью повышения оценки принимается к рассмотрению только после сдачи всех зачётов и экзаменов в период экзаменационной сессии (*Приложение 14*).

6.13. Экзамен с целью повышения оценки принимается комиссией, организуемой отделом по учебной работе и включающей в себя председателя цикловой методической комиссии, преподавателя, ведущего данную дисциплину и представителя администрации.

6.14. Обучающимся выпускных групп с целью повышения оценки по их личному заявлению и решению директора Учреждения может быть разрешено прохождение повторной аттестации в устной форме не более, чем по двум из учебных дисциплин (модулей), изучаемых на предыдущих курсах, но не позже, чем за месяц до начала Государственной Итоговой Аттестации.

6.15. Результаты экзаменов и предложения по улучшению учебного процесса после сессии обсуждаются на заседаниях цикловой методической (предметной) комиссии и педагогического Совета.

7. Проведение экзамена и экзамена по профессиональному модулю

7.1. Экзамены в Учреждении проводятся в период экзаменационных сессий по графику учебного процесса. При проведении экзаменационной сессии график проведения экзаменов утверждается директором Учреждения и доводится до сведения обучающихся не менее чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

7.2. Промежуточную аттестацию в форме экзамена и экзамена по профессиональному модулю следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. В один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней.

7.3. Виды и условия проведения экзамена, экзамена по профессиональному модулю определяются цикловой методической комиссией.

Для проведения экзамена по профессиональному модулю разрабатываются комплекты контрольно-оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Обучающиеся обеспечиваются КОСами, КИМами с начала изучения соответствующего профессионального модуля.

Задания для экзамена, экзамена по профессиональному модулю могут быть 3 типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что оценивается профессионально значимая для освоения вида профессиональной деятельности информация, направленная на формирование профессиональных компетенций, а также общих компетенций. Задания на проверку усвоения необходимого объема информации должны носить практикоориентированный комплексный характер. Содержание задания должно быть максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности. Разработка типовых заданий сопровождается установлением критериев для их оценивания (экспертный лист).

7.4. К началу проведения экзамена по учебной дисциплине (модулю) должны быть подготовлены следующие документы:

- комплекты контрольно-измерительных материалов;
- пакет экзаменатора;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость (*Приложение 1 или 7*);
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки.

7.5. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На подготовку устного задания по контрольно - измерительным материалам обучающемуся отводится не более 30 минут. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не менее трех часов на учебную группу.

Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной учебной дисциплине или МДК в экзаменуемой группе.

7.6. В критерии оценки уровня подготовки обучающихся входят:

- уровень освоения материала, предусмотренного рабочей программой по учебной дисциплине или МДК;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
- обоснованность, четкость, краткость изложения устного ответа или качественное выполнение практического задания.

7.7. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной), журнал учебных занятий и экзаменационную ведомость (*Приложение 1 или 7*) (в том числе и неудовлетворительные).

Экзаменационная оценка по учебной дисциплине или МДК за текущий семестр является итоговой независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по учебной дисциплине или МДК и выставляется в приложении к диплому.

7.8. Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Уважительной причиной неявки:

- считается болезнь, тяжелое состояние ближайших родственников или их смерть, подтвержденная документально;

- участие в общеколледжных, городских и Республиканских мероприятиях, подтвержденные распоряжением администрации или приказом директора. Обучающимся, не явившимся на экзамен, срок его сдачи устанавливается отделом по учебной работе.

Экзаменационная ведомость сдается преподавателем в отдел по учебной работе в день приема экзамена.

7.9. Преподаватель, принимающий экзамен или дифференцированный зачет, обязан указывать в зачетной книжке обучающегося максимальное количество часов, отводимых учебным планом на изучение данной учебной дисциплины, МДК и профессионального модуля, согласно учебному рабочему плану.

7.10. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку.

7.11. По индивидуальной образовательной траектории возможна досрочная сдача экзамена или дифференцированного зачета по учебной дисциплине, МДК, ПМ на основании распоряжения.

7.12. Итоговой формой контроля по профессиональному модулю является квалификационный экзамен. Целью проведения квалификационного экзамена является подтверждение готовности обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у обучающихся всех общих и профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля.

7.13. К сдаче экзамена по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, получившие оценку по всем МДК, учебной и производственной практике, предусмотренной рабочим учебным планом.

7.14. Для проведения экзамена по профессиональному модулю приказом директора Учреждения создается комиссия в количестве не более 5 человек, в состав которой включается председатель, ведущие преподаватели и представители работодателей.

На сдачу экзамена по профессиональному модулю предусматривается не более одной второй академического часа на каждого студента

7.15. К началу проведения экзамена по профессиональному модулю должны быть подготовлены следующие документы:

- комплект контрольно- оценочных средств;
- пакет экзаменатора;
- экзаменационная ведомость по МДК (*Приложение 1 или 7*);
- оценочная ведомость по профессиональному модулю (*Приложение 9*);
- аттестационный лист по производственной практике (*Приложение 10*);
- сводная оценочная ведомость по профессиональному модулю (*Приложение 8*);
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки.

7.16. Итогом экзамена по профессиональному модулю является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен на «оценку», принятое решение заносится председателем экзаменационной комиссии в зачетную книжку обучающегося и прописывается в приложении к диплому.

8. Делопроизводство

8.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся (экзамена, дифференцированного зачета, защиты индивидуального проекта в рамках учебной дисциплины, защиты курсового проекта (работы), зачета) преподаватель записывает в соответствующую ведомость, зачетную книжку, журнал учебных занятий.

8.2. В ведомости, в зачетной книжке преподаватель записывает полное название учебной дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного комплекса, учебной и производственной практики в соответствии с требованием ФГОС и рабочего учебного плана.

8.3. Оценочная ведомость по профессиональному модулю оформляется на каждого обучающегося с указанием названия профессионального модуля, перечисления всех проверяемых общих и профессиональных компетенций, выставляются результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля и результат освоения профессиональной деятельности.


8.4. В аттестационном листе производственной практики указываются место и сроки прохождения практики, виды, объем проведенных работ, формируемые компетенции.

8.5. В сводной оценочной ведомости по профессиональному модулю выставляются все результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля, результаты учебной и производственной практики.

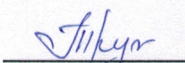
8.6. В конце каждого семестра оформляется сводная ведомость на группу, где выставляются все итоговые оценки по учебным дисциплинам, междисциплинарным комплексам, профессиональным модулям, учебным и производственным практикам, изучаемым в данном семестре.

8.7. Экзаменационные ведомости сдаются в отдел по учебной работе, где хранятся в течение 3 лет. Сводные ведомости сдаются заместителю директора по УР, где хранятся 3 года. После истечения сроков хранения сводные ведомости и ведомости ГИА передаются на хранение в архив, где хранятся 75 лет.

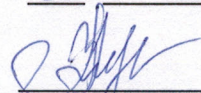
Настоящее положение разработано
Заведующий отделом по учебной работе

 О.В. Голубева
« 30 » 08 2023 г.

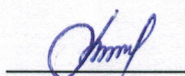
СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по учебной работе

 С.В. Трухина
« 30 » 08 2023 г.

Специалист по персоналу

 И.Р. Зямилова
« 30 » 08 2023 г.

Юрисконсульт

 Л.В. Груздева
« 30 » 08 2023 г.

ГАПОУ РБ «Бирский медико-фармацевтический колледж»

Экзаменационная ведомость

по учебной дисциплине (ПМ, МДК) _____

« ____ » курса « _____ » группы « ____ » семестр

Специальность _____

Экзаменатор: _____

№ п/п	№ билета	Фамилия, имя, отчество студента	Оценка	Подпись экзаменатора
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				

« ____ » _____ 202_ г.

«5» Успеваемость - %

«4» Качество - %

«3» Средний балл -

«2»

Время проведения экзамена:

Начало _____ окончание _____

Всего часов на проведение экзамена: _____ час. _____ мин.

Подпись экзаменатора _____

Зав. отделом по учебной работе _____

ГАПОУ РБ «Бирский медико-фармацевтический колледж»

Ведомость дифференцированного зачета

по учебной дисциплине (ПМ, ДК) _____

« ____ » курса « _____ » группы _____ подгруппы « ____ » семестр

Специальность _____

Преподаватель: _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Оценка	Подпись преподавателя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

« ____ » _____ 202_ г.

«5» Успеваемость - %

«4» Качество - %

«3» Средний балл -

«2»

Подпись преподавателя _____

Зав. отделом по учебной работе _____

ГАПОУ РБ «Бирский медико-фармацевтический колледж»

Индивидуальный проект в рамках учебной дисциплины

по учебной дисциплине: _____

« ____ » курса « _____ » группы « _____ » семестр

Специальность _____

Преподаватель: _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Оценка	Подпись преподавателя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			

« ____ » _____ 202_г.

«5» Успеваемость - %

«4» Качество - %

«3» Средний балл -

«2»

Подпись преподавателя _____

Зав. отделом по учебной работе _____

ГАПОУ РБ «Бирский медико-фармацевтический колледж»

Ведомость курсового проекта (работы)

по ПМ ___ МДК _____
 « ___ » курса « _____ » группы _____ подгруппы « ___ » семестр
 Специальность _____
 Преподаватели: _____

№	Фамилия, имя, отчество студента	Тема курсового проекта (работы)	Оценка	Подписи преподавателей
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

« _____ » _____ 202_ г.

«5» Успеваемость - %
 «4» Качество - %
 «3» Средний балл -
 «2»

Время проведения защиты:

начало _____ окончание _____

Всего часов на проведение защиты: _____ час. _____ мин.

Подписи преподавателей _____

Зав. отделом по учебной работе _____

ГАПОУ РБ «Бирский медико-фармацевтический колледж»

Ведомость зачета

по учебной дисциплине: _____

« ____ » курса « _____ » группы « ____ » семестр

Специальность _____

Преподаватель: _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Оценка	Подпись преподавателя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

« ____ » _____ 202__ г.

Подпись преподавателя _____

Зав. отделом по учебной работе _____

ГАПОУ РБ «Бирский медико-фармацевтический колледж»

Экзаменационная ведомость

МДЭ по учебным дисциплинам МДК) _____

« _____ » курса « _____ » группы « _____ » семестр

Специальность _____

Экзаменаторы: _____

№ п/п	№ билета	Фамилия, имя, отчество студента	Оценка			Подписи экзаменаторов
			тест	практика	общая	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						

« _____ » _____ 20__ г.

«5» Успеваемость - %

«4» Качество - %

«3» Средний балл -

«2»

Время проведения экзамена:

Начало _____ окончание _____

Всего часов на проведение экзамена: _____ час. _____ мин.

Подписи экзаменаторов _____

Зав. отделом по учебной работе _____

ГАПОУ РБ «Бирский медико-фармацевтический колледж»

Экзаменационная ведомость

по учебной дисциплине (ПМ,МДК) _____

« ____ » курса « _____ » группы « ____ » семестр

Специальность _____

Экзаменатор: _____

№ п/п	№ билета	Фамилия, имя, отчество студента	Оценка			Подпись экзаменатора
			тест	практика	общая	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						

« ____ » _____ 202_ г.

«5» Успеваемость - %

«4» Качество - %

«3» Средний балл -

«2»

Время проведения экзамена:

Начало _____ окончание _____

Всего часов на проведение экзамена: _____ час. _____ мин.

Подпись экзаменатора _____

Зав. отделом по учебной работе _____

ГАПОУ РБ «Бирский медико-фармацевтический колледж»
Сводная оценочная ведомость по профессиональному модулю

ПМ. _____
« ____ » курса « _____ » группы « _____ » семестр

Специальность _____

Председатель: _____, члены комиссии: _____, _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	ПМ. __ МДК. __. __	ПМ. __ МДК. __. __	ПМ. __ МДК. __. __	УП ПМ. __ МДК. __. __	ПП ПМ. __ МДК. __. __	УП ПМ. __ МДК. __. __	ПП ПМ. __ МДК. __. __	Квалификационный экзамен		Подписи экзаменаторов
		_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	освоен на	
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
7.											
8.											
9.											
10.											
11.											
12.											
13.											
14.											
15.											
16.											
17.											
18.											
19.											
20.											
21.											
22.											
23.											

« ____ » _____ 202_ г.
Время проведения экзаменов:
начало _____ окончание _____

Всего часов на проведение экзаменов: _____ час. _____ мин.
Подписи экзаменаторов _____
Зав. отделом по учебной работе _____

**ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

ПМ _____

(Ф.И.О. студента)

обучающийся (аяся) на _____ курсе
специальности СПО

подготовки

освоил(а) программу профессионального модуля

ПМ _____

в объеме ___ час. со «_» _____ 202_ г. по «_» _____ 202_ г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля
(если предусмотрено учебным планом).

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практики)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК _____ _____	Дифференцированный зачет _____ семестр	
МДК. _____ _____	Дифференцированный зачет _____ семестр	
УП.ПМ. _ МДК. _____ _____	Дифференцированный зачет _____ семестр	
ПП.ПМ. _ МДК. _____ _____	Дифференцированный зачет _____ семестр	

Результаты выполнения и защиты курсового проекта (работы)
(только для СПО, если предусмотрено учебным планом и не входит в состав экзамена
квалификационного) (предусмотрен / не предусмотрен)

Тема _____

Оценка _____

Коды и наименования проверяемых компетенций		Оценка (да / нет)
ПК _._.		
ПК _._.		
ПК _._.		
ОК _.		
ОК _.		
ОК _.		
ОК _.		
ОК _.		

ОК _.		
ОК _.		
ОК _.		
ОК _.		
ОК _.		
ОК _.		
ОК _.		
ОК _.		

Итоги экзамена

ПМ _____

(освоен/не освоен)

Дата « ___ » _____ 20 ___ г.

Председатель

Подписи членов экзаменационной комиссии

_____ / _____ /
 _____ / _____ /
 _____ / _____ /
 _____ / _____ /

ГАПОУ РБ «Бирский медико-фармацевтический колледж»
Аттестационный лист производственной практики

по итогам освоения профессиональных компетенций производственной практики в
 рамках профессионального модуля (указать название):

Ф. И.О. студента: _____ Группа: _____
 Специальность _____
 Место проведения практики _____
 Сроки прохождения практики _____

№ п/п	Наименование компетенций	Оценка (освоил/ не освоил)	
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
Подпись общего руководителя практики _____ / _____ / подпись МП ФИО		Средний балл: _____	
Качество выполнения работ в соответствии с технологией и требованиями учреждения здравоохранения			
Вид зачетной документации			
	Дневник практики		
	Характеристика		
	Манипуляционный лист		
	Зачет		
Общая оценка за практику			

Подпись руководителя практики _____
 подпись, / ФИО /

Подпись методического руководителя _____
 подпись, / ФИО /

Дата проведения зачета _____

М.П.

ГАПОУ РБ «Бирский медико-фармацевтический колледж»

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПЕРЕСДАЧУ ЭКЗАМЕНА

Дано _____

студенту(ке) _____ курса _____ группы для сдачи экзамена

по учебной
дисциплине _____

«__» _____ 20__ год Зам директора по УР _____ С.В.Трухина

Студент(ка) _____

Сдал(а) экзамен по учебной дисциплине

за _____ курс и получил(а) оценку _____

«__» _____ 20__ год Преподаватель _____

Уведомление

Уважаемый (ая) _____ !
(Фамилия, имя, отчество родителей)

Отдел по УР ГАПОУ РБ»Бирский медико-фармацевтический колледж» доводит до Вашего сведения, что сдача академической задолженности по учебной дисциплине (модуля)

_____ состоится
в аудитории №_____.

При сдаче академической задолженности желательно присутствие родителей.

Заместитель директора по УР: _____ С.В.Трухина

С условиями сдачи задолженности ознакомлен(а)
Фамилия, имя, отчество родителей:

_____ ПОДПИСЬ

Заместителю директора
ГАПОУ РБ «Бирский медико-фармацевтический
колледж» _____
от _____
студента _____ группы _____ курса
специальности _____

Заявление

Прошу разрешить пересдачу экзамена (дифференцированного зачета) по
учебной дисциплине _____
с целью повышения оценки.

дата

подпись

СОГЛАСОВАНО:
Заведующий отделением:

ГАПОУ РБ «Бирский медико-фармацевтический колледж»

НАПРАВЛЕНИЕ
НА ПЕРЕСДАЧУ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

Дано _____
студенту(ке) ____ курса _____ группы для сдачи академической
задолженности по учебной дисциплине _____

«__» _____ 20__ год

Зам директора по УР _____ С.В.Трухина

Студент(ка) _____

Сдал(а) академическую задолженность по учебной дисциплине

за ____ курс и получил(а) оценку _____

«__» _____ 20__ год

Преподаватель _____

ГАПОУ РБ «Бирский медико-фармацевтический колледж»

НАПРАВЛЕНИЕ
НА ПЕРЕСДАЧУ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА

Дано

студенту(ке) _____ курса _____ группы для сдачи
дифференцированного зачета по учебной дисциплине _____
« ____ » _____ 20__ год
Зам директора по УР _____ С.В.Трухина
Студент(ка) _____

Сдал(а) дифференцированный зачет по учебной дисциплине

за _____ курс и получил(а) оценку

« ____ » _____ 20__ год Преподаватель _____

Сводная ведомость итоговых оценок
за _____ семестр 202 -202 учебного года

Группа _____ Классный руководитель _____

№	Фамилия, имя, отчество студента	Учебные дисциплины, выносимые на экзамен	на	Учебные дисциплины, не выносимые на экзамен	поведение	Пропущено часов		
						всего	уважит	неуважит
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								
16.								
Итого оценок		5						
		4						
		3						
		2						

Количество студентов, закончивших семестр на «5»-	
«4» и «5»-	
«4» -	
Количество студентов, закончивших семестр с одной «3»-	
с «2» -	
Успеваемость (%) -	
Качество (%) -	
Средний балл -	
Пропуски по уважит. причине -	
Пропуски по неуважительной причине -	
Общее количество пропусков -	
Относительная посещаемость -	
Абсолютная посещаемость -	

Подпись классного руководителя _____
 Подпись зав. отделом по учебной работе _____
 число сдачи ведомости _____